

改姓・改名届

____年____月____日

学部長
____研究科長・学館長・学舎長・教育部長 殿

____	学	部	____	学 科
____	研究科・学館・学舎・教育部	____	専 攻	
____	年度	入学	進学	編入学
____	学生番号	____	____	____
____	氏 名	____	____	____
____	(自 署)	____	____	____
____	住 所	〒	____	(携帯) 電 話

E - M a i l _____

このたび、下記のとおり改姓・改名しましたので、お届けします。

記

ふ り が な
新 氏 名 : _____

旧 氏 名 : _____

改姓名年月日 : _____年____月____日
(本学届出年月日)

- 注 1 : 改姓・改名の事実が確認できる書類を添付してください。
- 2 : 氏名欄は自署してください。
- 3 : 日本学生支援機構奨学生は、学務部学生課奨学掛へ改氏名届を提出してください。
- 4 : 学籍氏名について旧姓・通称名使用を希望する学生は、別途、京都大学における学生氏名に関する要項の【(様式第 1 号) 旧姓等使用申出書】を提出してください。
- 5 : 学研災及び付帯賠償保険加入者は、改姓・改名の事実が確認できる書類を学務部厚生課厚生掛に提示して手続きしてください。

※改姓・改名の事実が確認できる書類

住民票、婚姻届受理証明書、健康保険証、運転免許証等で
新・旧氏名が記載された改姓・改名の事実が確認できる公的書類。
書類はコピーを取った後に返却します。