

京都大学医学部附属病院 腎臓内科

事務補佐員（時間雇用職員）の公募

令和8年1月14日

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人数	若干名
勤務場所	京都大学医学部附属病院 腎臓内科 （所在地 京都市左京区聖護院川原町 54）
職務内容	秘書業務、教室運営に係る補助的作業全般 病院および医学研究科内外諸手続き事務処理
資格等	パソコン（ワード、エクセル、メール等）の操作ができること
雇用期間	採用決定後できるだけ早い時期 ～ 令和8年3月31日 （期間満了後、更新する場合あり。最長5年まで） 契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断する。
試用期間	なし
勤務形態	週5日（土日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 1日6時間 勤務時間 9時00分～16時00分 （但し、12時～13時は休憩時間） ※必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。
給与等	時間給1,200円～（本学支給基準に基づき、経歴等により決定）
手 当	本学支給基準に基づき、通勤手当、超過勤務手当を支給 （その他諸手当、賞与、退職手当等は支給なし）
社会保険	労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	履歴書（写真貼付、メールアドレス記入）を下記書類送付先宛に郵送（封筒には「事務補佐員応募」と朱書きしてください）
書類送付先	〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院 腎臓内科
応募締切	適任者が決まり次第、募集を締め切ります。
選考方法	書類選考及び面接
問い合わせ	京都大学医学部附属病院 腎臓内科 TEL：075-751-3860 FAX：075-751-3859 E-mail：kidney2011*kuhp.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）
備 考	書類選考の上、面接を実施します。 面接日時等詳細については後日応募者に連絡します。 提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与する事は一切ありません。応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承願います。 京都大学医学部附属病院では、受動喫煙による健康への悪影響を考え、病院敷地内の喫煙を全面禁止（電子タバコ、非燃烧、加熱式タバコ等も含む）としております。