

医学研究科社会健康医学系専攻健康管理学講座医療倫理学分野 特定職員 募集要項

令和7年6月11日

職種	特定職員（特定有期雇用職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学大学院 医学研究科社会健康医学系専攻健康管理学講座医療倫理学分野 （所在地：〒606-8501 京都市左京区吉田近衛町） （変更の範囲）大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	経理、連絡・日程調整、PC入力、資料整理等の研究室・プロジェクト支援業務
応募資格	1) パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント、メール等）の操作能力必須。 2) 上記事業推進に係る書類・スケジュール等整理能力を有すること。 3) 経験者（含・大学業務に関与した経験がある人、経理業務）歓迎。 4) コミュニケーション能力・協調性に優れていること。
契約期間	採用決定後できるだけ早い時期～令和8年3月31日 （契約期間を延長する場合がある。最長5年。契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断する。）
試用期間	あり（6ヶ月）
勤務形態	週3～5日（月～金曜日から相談） 8時30分～17時15分（休憩時間12時～13時、詳細な時間は応相談） 休日：土日祝日、年末年始および創立記念日 必要に応じて超過勤務を命じる場合があります（その場合も事前に相談して決めます） <u>扶養の範囲内で働きたい方、日数についてご相談を希望される方の場合には、別の枠・形式での雇用の可能性についても相談に応じます。</u>
給与	本学支給基準に基づき、経歴・経歴を考慮の上、決定します。
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 （その他諸手当、賞与、退職手当は支給しない）
社会保険	労災保険に加入、勤務態様により健康保険、厚生年金および雇用保険に加入
応募書類	履歴書及び職務経歴書
連絡・応募書類提出先	応募書類をE-mailにて下記宛先までお送りください。 タイトルは「特定職員応募」としてください。 [宛先] E-mail: med_ethics@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（*を@に置き換えてください） 京都大学大学院医学研究科医療倫理学分野（担当：井上）
応募締切日	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考の上、面接試験を実施
その他	面接日時等詳細については後日応募者に連絡します。 提出いただいた書類は採用審査にのみに使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承願います。 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。