

※応募先のメールアドレスを変更しました。（2025年6月16日）

京都大学医学研究科がん免疫総合研究センター事務基盤室 特定職員 募集要項

2025年4月21日

職種	特定職員
募集人員	1名
勤務場所	京都大学医学研究科 Bristol Myers Squibb棟（所在地：京都市左京区吉田近衛町） （大学が在宅勤務を許可又は命じた場合の自宅等を含む）
職務内容	・ 医学研究科附属がん免疫総合研究センター事務基盤室での調整業務 例として以下のような業務を、その他室員と協力しながら担当いただきます。 ・ 教職員採用における関連諸業務（資料作成、選考委員会の運営支援、候補者との連絡等） ・ 各種委員会の準備・開催業務（日程調整、議案調整、資料作成、議事録作成） ・ シンポジウム、セミナー等のイベント開催支援 ・ 奨学金に関する業務 ・ 概算要求等の行政向け書類作成 ・ 教員等からの問い合わせ対応 等 いずれも英語の使用を求める場合があります。
資格等	以下の①及び②を満たす方 ①大学において事務業務あるいは研究支援業務に従事した経験を有すること ②日常会話ができるレベルの英語能力を有すること
採用時期	採用決定以降できるだけ早い時期
任期	採用日から1年 ※任期更新（最長5年）、無期雇用への転換の可能性あり。 （契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況等を勘案して判断する。）
試用期間	あり（6か月）
勤務形態	月～金曜日：8時30分～17時15分（休憩：12時00分～13時00分） 休日：土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日 ＊超過勤務を命ずることがあります。
給与 手当	月額35万円～ （本学給与支給基準に基づき、能力・経歴等により決定（年俸制）） ※年度ごとの評価で昇給の可能性あります。 ※諸手当（超過勤務手当除く）・賞与・退職手当等の支給はなし
社会保険	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険および労災保険に加入
応募方法	①履歴書（様式任意・写真貼付、連絡先電話番号およびメールアドレスを明記）、②職務経歴書（様式自由：A4 1～2枚程度）、③志望理由書（様式自由：A4 1枚程度）を、PDFフォーマットにして以下の宛先に送信のこと。その際メールのタイトルを「CCII事務基盤室 特定職員応募」とすること。 （宛先） 京都大学大学院医学研究科附属がん免疫総合研究センター事務基盤室 田辺 recruit_ccii[at]mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
応募締め切り	適任者を決定次第、募集を終了します。
選考方法	書類選考のうえ、面接を行います。詳細は、別途連絡します（交通費は自己負担となります）。
問合せ先	京都大学大学院医学研究科附属がん免疫総合研究センター事務基盤室 田辺 TEL： 075-753-9518 E-Mail： recruit_ccii[at]mail2.adm.kyoto-u.ac.jp （[at]を@に変えてください）
その他	選考過程及び採否の理由については一切お答えいたしかねます。 提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。