

# 令和6年度 京都大学 CF プロジェクト奨学金（予約採用）

## 募集要項

CF プロジェクト：Create the Future Project

### 1. 趣旨・目的

京都大学 CF プロジェクトは、建築家の安藤忠雄氏や株式会社ニトリホールディングスをはじめとする個人や企業からの御賛同とご支援をいただき、立ち上がったプロジェクトです。

CF プロジェクトでは、民間からの寄附金による人材育成基金により、京都大学での多様な分野の優秀な次世代研究者の育成を支援していきます。向学心に富み強い創造心や研究意欲をもつ学生が、経済的理由などでその志を途中であきらめなくてすむようにすることが、CF プロジェクトの目的です。

### 2. 出願資格等

令和6年4月からの奨学金受給を希望する者で、次の（1）から（3）を満たす者

- （1）本学の正規の教育課程に在籍の者。
- （2）＜別表＞①募集時の学業基準を満たす者（6頁目参照）。
- （3）日本学生支援機構第二種奨学金の家計基準を満たす者。または、日本学生支援機構第二種奨学金の家計基準を満たす者に準じると本学が認めた者。

※大学院生は学部生の日本学生支援機構第二種奨学金の基準と同様とする。

**ただし、次に該当する者は申請できません。**

- ・ 日本学術振興会の特別研究員（DC1、DC2）として研究奨励金の支給を受けている者。なお、特別研究員に申請中の者は、本奨学金に申請可能ですが、特別研究員に採用された場合は、本奨学金の受給資格を失います。
- ・ 科学技術振興機構（JST）科学技術イノベーション創出に向けた大学フェロシップ創設事業に採用されている者。なお、同プログラムに申請中の者は、本奨学金に申請可能ですが、採用された場合は、本奨学金の受給資格を失います。
- ・ 科学技術振興機構（JST）次世代研究者挑戦的研究プログラム（京都大学大学院教育支援機構プログラム）に採用されている者。なお、同プログラムに申請中の者は、本奨学金に申請可能ですが、採用された場合は、本奨学金の受給資格を失います。
- ・ 申請時に休学している者及び令和6年度において休学を予定している者（ただし、休学理由が留学の者を除く）。
- ・ 出願時または出願にかかる学期の開始前6ヶ月以内に京都大学通則第32条第1項（第53条及び第53条の15において準用する場合を含む）の規定による懲戒処分を受けている者及び処分中の者。  
なお、出願後、本奨学金の支給決定までの間に懲戒処分を受けた場合は、当該出願資格を無効とします。
- ・ 在学年数が修業年限を超えている者。ただし、留学や病気等本人の責めに帰さない場合を除きます。

## 在留資格に関する要件（日本国籍でない場合）

外国籍の学生は、在留資格等によって申し込みができない場合があります。

出願の際は、「在留資格」及び「在留期限（在留期間の満了日）」を申告し、支給対象となる在留資格であることの証明書を提出する必要があります。※1

＜申し込みが可能な在留資格＞

法定特別永住者、永住者、日本人の配偶者等、永住者の配偶者等、定住者

※1 法定特別永住者及び永住者の者は、在留期間が記載されている書類の提出は必要ありません。

## 3. 奨学金給付額、支給期間

奨学金の給付額及び支給期間は以下のとおりです。

支給対象学生 (区分)	出願対象学年	支給額、 支援期間	募集枠、 採用予定者数
4年制の学部学生※1 (3・4年次)	令和5年11月現在、本学学部2年次に在籍の者で次年度も同課程3年次に在籍予定の者	月額：5万円 年額：60万円 期間：2年間	ニトリ chair (65名程度)
6年制の学部学生 (4・5・6年次)	令和5年11月現在、本学学部3年次に在籍の者で次年度も同課程4年次に在籍予定の者	月額：5万円 年額：60万円 期間：3年間	
修士※2・専門職学位 課程学生※3	令和5年11月現在、本学学部の正規課程に在籍しており、次年度、本学大学院（修士・専門職学位課程）に進学予定の者※4	月額：10万円 年額：120万円 期間：最短修業 年限まで	ニトリ chair (20名程度) 安藤忠雄＋ オフィシャルサポーター chair (25名程度) 河田 chair(2名 程度)
博士後期課程学生・ 博士課程学生（4 年）・一貫制博士課 程学生（3年次以 上）	令和5年11月現在、本学学部・大学院の正規課程に在籍しており、次年度、本学博士後期課程、博士課程に進学予定の者※2 一貫制博士課程においては、本学に在籍しており、次年度博士後期課程の第1年次に相当する年次に在籍又は進学予定の者※4	月額：10万円 年額：120万円 期間：最短修業 年限まで	安藤忠雄＋ オフィシャルサポーター chair (10名程度)

※1 薬学部薬学科（6年制）へ進級する場合は、3年次から5年次の3年間となります。

※2 修士課程には、一貫制博士課程（薬学研究科、アジア・アフリカ地域研究研究科、及び総合生

存学館)の1年次・2年次に在籍の者を含みます。なお、この場合の支給期間は一貫制博士課程の1年次・2年次となります。

なお、一貫制博士課程の学生が、3年次以降も本奨学金を希望する場合は、改めて一貫制博士課程学生(3年次以上)を対象とする区分に申請する必要があります。

※3 法学研究科法曹養成専攻(法科大学院)の法学既修者枠に入学予定の者は、

法科大学院2年次に配属されますが、1年次に相当する者として出願することができます。

※4 進学予定の者には、既に入学試験を受験している者(本奨学金申請時に受験結果(合・否)が不明の者を含む)のほか、今後、入学試験を受験し進学を予定している者を含みます。

#### 4. 申請から採用内定までの流れ

##### 申込方法

希望者は、(1)「CFプロジェクト奨学金申請システム」によるウェブ申請、および(2)申込書類の提出(「CFプロジェクト奨学金申請システム」で作成した「CFプロジェクト奨学金申込書」および必要書類)によって申込み手続きを行ってください(片方の手順のみでは申込は完了しません)。

(1)「CFプロジェクト奨学金申請システム」によるウェブ申請

ウェブ申請期間:10月26日(木)~11月10日(金)

※ウェブ申請最終日の11月10日(金)までに確定し「CFプロジェクト奨学金申込書」を印刷してください。11日(土)以降はログインできません。

※KULASIS(京都大学教務情報システム)のトップ画面-(画面右下)リンク集「CFプロジェクト奨学金申請システム」を選択してください。

(2)提出書類

提出期間:10月26日(木)~11月17日(金)17:00まで(時間厳守・郵送必着)

郵送可(郵送の場合は、レターパックや簡易書留等の追跡可能な郵送方法で【問い合わせ先、申請窓口】に記載の住所へ郵送してください)

必要書類	対象者	注意事項
①提出書類チェックシート	全員	
②CFプロジェクト奨学金申込書	全員	<b>※両面(長辺とじ)印刷したもの(必ず署名)</b>
③家計支持者(父母)の収入に関する証明書(コピー)	全員	令和4年分(源泉徴収票、確定申告書等) 別紙を必ず読むこと
④家計支持者(父母)の市区町村県民税課税(所得)証明書または、非課税証明書(コピー)	全員	令和5年度(令和4年分) 所得と課税(非課税)が記載されていること <b>※無職でも必要</b>
⑤振込先口座の通帳(コピー) ※Web通帳の場合は、キャッシュカードの写しではなく、Webの口座情報の画面を印刷(スクリーンショットでも可)	全員	申請者本人の振込先の口座情報(氏名、金融機関名、金融機関コード、支店名、支店コード、預金種別、口座番号)が記載されている部分を提出すること

⑥身体障害者手帳等（コピー）	該当者	家族の中に障害がある人がいる場合
⑦被災（り災）証明書（コピー）	該当者	火災・風水害等による被災世帯に該当する場合
⑧最短修業年限超過者等に係る事由書	該当者	留学や病気等本人の責めに帰さない事由により、最短修業年限を超過（原級留置となった者を含む）している場合 病気を理由とする場合は、医師による診断書が必要。 <b>※上記に該当する場合は、奨学掛へ事由書を希望する旨の連絡をすること。</b>

※現課程の学業成績については、現所属学部・研究科より成績情報を取得します。

※①～⑤に不備・不足がある場合は、一切受け付けません。なお、⑥～⑧に不備・不足がある場合は、該当なしとみなします。また、**書類にマイナンバー（個人番号）の記載がある場合は受け付けられませんので、必ずマイナンバー部分を隠してコピーしたものを提出**してください。

注）1. 大学院生の独立生計は認められません。（原則、父母等の収入で申請してください。ただし、父母等の年収より大学院生本人及び配偶者の年収が上回る場合は、別途、奨学掛までご相談ください。）

2. 申込書類に不明な点がある場合は、事前に問い合わせてください。

3. 申込時に不備がある場合は、原則受け付けませんが、提出期間中に不備を解消できた場合は、受け付けることがあります。

4. 提出された書類は、いかなる理由があっても一切返却しません。

### （3）奨学生採用内定

令和6年1月下旬頃に採用内定者を決定のうえ通知予定です。令和6年4月以降、所属学部・研究科より成績情報を取得し進学の確認をします。

### （4）奨学生採用決定

令和6年4月以降、＜別表＞②採用決定時の学業基準（6頁目参照）に基づき、令和5年度後期分の成績を含め学業基準の確認を行い、採用者を決定します。

※採否結果に関する照会には一切回答することができません。

## 5. 採用後の手続き等

奨学金の支給は、受給者が指定する預貯金口座に毎月振込予定です。なお、採用決定の結果発表は、令和6年6月中旬を予定しており、4月以降当該年度の採用決定月までの奨学金（4月～7月分）は、当該年度初回振込時（7月中旬を予定）にまとめて支給します。

また、適格認定（家計及び学業）※は、支給期間中の各年度末に予定しています。

### ※適格認定(家計及び学業)について

本奨学金に採用された者は、支給期間中、毎年、年度末に実施予定の適格認定において、学業基準及び家計基準に関する判定を行い、基準を満たさない場合、支援を打ち切ります。

適格認定における基準については、家計基準は採用時の家計基準と同じです。

ただし、学業基準については、<別表>③適格認定時の学業基準（6頁目参照）のとおりとします。

## 6. 注意事項

- (1) 他奨学金との併給は可能です（ただし、併給不可の他奨学金を受給中の場合は除きます）。
- (2) 本学が主催する報告会（年1回を予定）等のイベントには必ず参加してください。また広報のため、その際に撮影した写真をホームページ等に掲載します。
- (3) 休学、退学等の異動があった場合は、以下の申請窓口にただちに申し出てください。
- (4) 奨学金振込後に休学した場合は、休学期間の月額に相当する奨学金支給を返納してもらうことがあります（支援休止）。ただし、休学の理由が留学の場合は、この限りではありません。また、支援休止の場合、支援期間内において復学しなかったときは、受給資格を失います。

※「休止届」「復活届」については、京都大学公式ホームページよりダウンロードしてください。

- (5) 次の場合は、受給資格を失います。

- ① 本奨学金の支援期間中に日本学術振興会の特別研究員（DC1、DC2）として採用された場合
- ② 本奨学金の支援期間中に科学技術イノベーション創出に向けた大学フェローシップ創設事業に採用された場合
- ③ 本奨学金の支援期間中に次世代研究者挑戦的研究プログラム（京都大学大学院教育支援機構プログラム）に採用された場合
- ④ 退学等により学籍を失った場合
- ⑤ 適格認定（家計及び学業）において、家計及び学業の認定基準を満たさない場合
- ⑥ 京都大学通則第32条第1項（第53条及び第53条の15において準用する場合を含む。）の規定による懲戒処分を受けた場合
- ⑦ その他奨学生として不相当であると認められる場合

※①～④に該当した場合は、直ちに学生課奨学掛まで申し出ること。

- (6) 提出書類における虚偽の記載やこの募集要項に記載する事項に違反するなど不適切な事実が判明した場合、受給した奨学金は返納する必要があります。

### 【問い合わせ先、申請窓口】

教育推進・学生支援部 学生課 奨学掛

住所：〒606-8501

京都市左京区吉田本町（総合研究10号館）

Tel:075-753-2480、2481

E-mail:840scholarship@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp



場所： 本部構内総合研究10号館1階 ※●印の位置

①募集時の「学業基準」

募集区分	学業基準
4年制の学部学生（3・4年次）	令和6年3月時点で本学学部2年次に在籍の者は、所属学部2年次末において概ね標準修得単位数以上の単位を修得する見込みであること。
6年制の学部学生（4・5・6年次）	令和6年3月時点で本学学部3年次に在籍の者は、所属学部3年次末において概ね標準修得単位数以上の単位を修得する見込みであること。
修士・専門職学位課程学生	修士・専門職学位課程学生に進学予定の者。
博士後期課程学生・博士課程学生（4年）・一貫制博士課程学生（3年次以上）	博士後期課程学生・博士課程学生（4年）・一貫制博士課程学生（3年次以上）に進学予定の者。なお、一貫制博士課程学生（2年次）に在籍の者は、概ね修士修了相当の単位の修得が見込まれること。

②採用決定時の「学業基準」

採用内定区分	学業基準
4年制の学部学生（3・4年次）	所属学部2年次末において概ね標準修得単位数以上の単位を修得していること。
6年制の学部学生（4・5・6年次）	所属学部3年次末において概ね標準修得単位数以上の単位を修得していること。
修士・専門職学位課程学生	修士課程・専門職学位課程に進学したことをもって、学業基準を満たしたととする。
博士後期課程学生・博士課程学生（4年）・一貫制博士課程学生（3年次以上）	博士後期課程学生・博士課程学生（4年）・一貫制博士課程学生（3年次以上）に進学したことをもって、学業基準を満たしたととする。ただし、一貫制博士課程学生（3年次以上）に進学した者は、概ね修士修了相当の単位を修得していること。

③適格認定時の「学業基準」

採用区分	学業基準
4年制の学部学生（3・4年次）	所属学部3年次末において概ね標準修得単位数以上の単位を修得していること。
6年制の学部学生（4・5・6年次）	5年次に進級する時は、所属学部4年次末において概ね標準修得単位数以上の単位を修得していること。
	6年次に進級する時は、所属学部5年次末において概ね標準修得単位数以上の単位を修得していること。
修士・専門職学位課程学生	所属大学院修士・専門職学位課程の修了に必要な単位数の概ね1/2以上の単位を修得していること。（ただし、本学法科大学院の学生の場合、2年次に進級する時は、修了に必要な単位数の概ね1/3以上の単位を修得していることとし、3年次に進級する時は、修了に必要な単位数の概ね2/3以上の単位を修得していること。）
博士後期課程学生・博士課程学生（4年）・一貫制博士課程学生（3年次以上）	所属大学院において、研究指導計画に基づき、順調に研究が進捗していると認められる者。

## 【別紙】申込書類における証明書

書類にマイナンバー（個人番号）の記載がある場合、受け付けられません。必ずマイナンバー（個人番号）部分を隠してコピーしたものを提出してください。

### 【家計支持者（父母等）の収入に関する証明書】

下表から家計支持者（父母等）の所得の種類を確認し、該当する証明書（コピー可）を提出のうえ、証明書の金額をCFプロジェクト奨学金申請システムの「給与」又は「給与以外」に金額を入力してください（一万円未満切り捨て）。

（※令和5年分の収入見込で選考を行うため、令和4年分の収入証明書を提出していただきます。）

#### ■所得の種類表

	所得種類	証明書類
給与	給料・アルバイト	令和4年分給与所得の源泉徴収票（コピー） ※前年1月2日以降に転職・就職した者は、以下の特記事項参照
	前年1月2日以降に転職・就職をした場合	原則、給与支給（予定）証明書（様式2） ・パート等で賞与がない場合は、直近3ヶ月程度の給与明細のコピーでも可。
	年金	共済・遺族・障害・企業・個人等も含まれます。 ※受給されている全ての年金について提出が必要です。 最新の年金受給額が分かるもの（コピー） ※最新の年金額改定通知書、年金証書、年金支払通知書など （いずれも受給者名・金額が記載されていること） ※源泉徴収票不可
	高齢雇用継続給付金	高齢雇用継続給付金決定通知書（氏名・受給金額が記載/直近4ヶ月分）（コピー）
	失業給付金	雇用保険受給資格者証（第1～4面まで）（コピー）
	傷病手当金	支払決定通知等の支給額が分かるもの（コピー）
	児童扶養手当	児童扶養手当証書等支給額が分かるもの（コピー）
給与以外	個人経営・農林水産業 自由業・営業・不動産・ 配当・その他等	確定申告書〈第一表・第二表〉（控）で受付印のあるもの（コピー） （E-TAX利用の場合は、その受信日時等が印字されたものをプリントアウト） ※確定申告書の第2表の「所得の内訳」欄に「別紙のとおり」と記載がある場合は、別紙（「所得の内訳書」）を添付してください。 ※給与収入がある場合は、源泉徴収票の提出も必要
	起業・開業等をした場合	収支内訳（見込）申告書（様式3）と帳簿のコピーなど計算の根拠になる書類
	祖父母等からの援助金	援助の年額証明（様式自由、原則援助者作成）
	生活保護扶助費	保護決定（変更）通知（1ヶ月の受給金額記載）（コピー）
	養育費	養育費の年額証明（様式自由、原則養育費を受け取っている父又は母が作成。作成日、作成者氏名、押印要。）
無収入	無職・無収入にかかる申立書（様式1） ※専業主婦なども本様式の提出は必須。	

#### 【特記事項】

※2022/01/02以降、転職や収入が大きく変わった場合は、給与支給（予定）証明書（様式2）を提出してください。パート等で賞与がない場合は、直近3ヶ月程度の給与明細のコピーでも可。書類提出期限までに上記を提出できない場合は、前年の収入で審査しますので、前年の収入証明書を提出してください。

※収入が少ない又は無収入のため確定申告をする必要がない等の理由から、税の申告を行っていないために「(非)課税証明書」を提出できない場合は、「市民税・県民税申告書」(控)のコピーを提出（収入や所得がある場合は、計上のこと）



【中途就・退職記載のある源泉徴収票】

令和4年分 給与所得の源泉徴収票

支払を受ける者 住所は居所 氏名 京大 父	支払金額 8,309,654	給与所得控除後の金額 6,278,688	所得控除の額の合計額 3,072,448	源泉徴収税額 320,600
--------------------------------	-------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------

中途就・退職  
就業 退職 年 月 日

父の「給与」欄に「830」と記入

「中途就・退職欄」に月日が記載されている場合  
→源泉徴収票ではなく、申込日現在の状況の証明書類が必要です。

令和4年分 所得税及びの申告書B

本人のマイナンバー  
1752280

母の「給与」欄に「175」と記入

母の「給与以外」欄に「148」と記入  
※マイナスの場合は「0（ゼロ）」（相殺しない）

1484318  
△120000

確定申告書（第一表・第二表）（控）【受付印のあるもの】。  
④受付印のない場合  
・E-TAX利用の場合は、その受信日時等が印字されたものをプリントアウトしてください。

本人のマイナンバー  
番号を隠してコピーすること！！

母の「給与」欄に「175」と記入

母の「給与以外」欄に「148」と記入  
※マイナスの場合は「0（ゼロ）」（相殺しない）

配偶者のマイナンバー

扶養親族のマイナンバー

事業専従者のマイナンバー

16歳未満の扶養親族のマイナンバー

個人番号はすべて番号を隠してコピーすること！！



【(家族の中に障害がある人がいる場合のみ) 該当者の身体障害者手帳等の写し※】

※手帳等は、氏名、生年月日が分かる部分のコピーを提出してください。(顔写真・本籍地等の部分は覆ったもので可)

障害のある人	証明書類 (提出は写し)
身体障害のある人又はこれに準ずる人	身体障害者手帳、戦傷病者手帳、身体障害者手帳交付申請書等のいずれか
常に就床を要し複雑な介護を要する人 (要介護2以上)	介護保険要介護認定等決定通知書、又は介護保険被保険者証(いずれも要介護状態区分が記載されていること。) ※申請中の場合は、診断書(6か月以上継続し、複雑な介護を要することが記載されているもの)
精神上の障害のある人 又はこれに準ずる人	診断書、又は各種手帳等の写し※有効期限も確認します
知的障害のある人と判定される人	児童相談所、知的障害者更生相談所、精神衛生センター若しくは精神衛生鑑定医の判定書
公害疾病の認定を受け当該疾病による身体上の障害のある人	法律による該当者の証明、又は診断書
原爆被爆により身体機能に障害のある人	被爆者手帳、又は診断書(いずれも障害の程度が記載されていること。)

・留学生で家族に障害等のある人がいる場合は、出身国において該当する証明書類の写しの日本語訳(日本語訳が用意できない場合は、英訳)を添付して提出してください。

## 提出書類チェックシート

学生番号	氏名	電話番号		
必要書類	対象者	注意事項	学生 チェック欄	大学 記入欄
①CFプロジェクト奨学金申込書	全員	※ <b>両面（長辺とじ）印刷したもの（必ず署名）</b>		
②家計支持者（父母）の収入に関する証明書（コピー）	全員	令和4年分（源泉徴収票、確定申告書等） 募集要項【別紙】申込書類における証明書についてを必ず読むこと	父 母	父 母
③家計支持者（父母）の課税（所得）証明書または、非課税証明書（コピー）	全員	令和5年度(令和4年分)所得と課税(非課税)が記載されていること ※ <b>無職でも必要</b> ※『 <b>給与所得に係る市町村民税・道府県民税 特別徴収税額決定の変更通知書</b> 』は不可	父 母	父 母
④振込口座の通帳（コピー）	全員	申請者本人の振込先の口座情報が記載されている部分 ※ <b>Web通帳の場合は、キャッシュカードの写しではなく、Webの口座情報の画面を印刷（スクリーンショットでも可）して提出してください。</b>		
⑤身体障害者手帳等（コピー）	該当者	家族の中に障害がある人がいる場合		
⑥被災（り災）証明書（コピー）	該当者	火災・風水害等による被災世帯に該当する場合		
⑦最短修業年限超過者等に係る事理由書	該当者	留学や病気等本人の責めに帰さない事由により、最短修業年限を超過(原級留置となった者を含む)している場合 病気を理由とする場合は、医師による診断書が必要		
〔様式1〕無職・無収入に係る申立書	該当者			
〔様式2〕給与支給（予定）証明書	該当者			
〔様式3〕収支内訳（見込）申込書と帳簿のコピーなど計算の根拠となる書類	該当者			

↓書類に不備があった場合↓ （大学使用欄）

不足・不備の扱類の本人への連絡	対象者	備考	連絡日	備考
①CFプロジェクト奨学金申込書	全員		/	mail・tel 担当
②収入証明書	全員		/	mail・tel 担当
③課税（所得）証明書（コピー）	全員		/	mail・tel 担当
④振込口座の通帳（コピー）	全員		/	mail・tel 担当
⑤身体障害者手帳等（コピー）	該当者		/	mail・tel 担当
⑥被災（り災）証明書（コピー）	該当者		/	mail・tel 担当
⑦	該当者		/	mail・tel 担当
⑧	該当者		/	mail・tel 担当

	1回目	2回目	3回目																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="text-align: center;">受領日</th><th style="text-align: center;">受領者</th></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> </table>	受領日	受領者			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">/</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">不</td><td style="text-align: center;">C P</td></tr> </table>	/		不	C P	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">/</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">不</td><td style="text-align: center;">C P</td></tr> </table>	/		不	C P	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">/</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">不</td><td style="text-align: center;">C P</td></tr> </table>	/		不	C P	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">P</td><td style="text-align: center;">PW</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">/</td><td style="text-align: center;">/</td></tr> </table>	P	PW	/	/	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">P</td><td style="text-align: center;">PW</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">/</td><td style="text-align: center;">/</td></tr> </table>	P	PW	/	/
受領日	受領者																												
/																													
不	C P																												
/																													
不	C P																												
/																													
不	C P																												
P	PW																												
/	/																												
P	PW																												
/	/																												

備考

学 生 番 号	学 生 氏 名

年 月 日

### 無職・無収入にかかる申立書

私は\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月より無職・無収入であることを申し立てます。

(注意) 家計支持者(原則父母)が無職・無収入である場合の申立書ですので、申請者、両親等の扶養下にある兄弟姉妹等は提出の必要はありません。

(申請学生との続柄: \_\_\_\_\_)

申立人氏名 \_\_\_\_\_ 印

(自署・押印。スタンプ印不可)

#### 《 事情 》

無職である事情、現在の生活状況等詳細を記載し、祖父母等からの援助金・養育費がある場合はその証明(様式自由・援助者作成)も提出してください。

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

☆雇用保険(失業給付金)を受給中の場合は、雇用保険受給資格者証(写)を提出してください(その場合は、本様式は提出不要です)。

学 生 番 号	学 生 氏 名

## 給与支給（予定）証明書

●給与支給責任者の方へ、記入上のお願い

- ・以下①～⑥を記入してください。必ず雇用先の方が記入してください。
- ・示している期間を通常に勤務した場合に、支払が見込まれる金額をご記入ください。  
また、期間の途中で退職することが決まっている場合は、その退職日までの期間において支払が見込まれる金額を記入したうえで、備考欄に在職期間も併せてご記入ください。

①就業者氏名														
②就職年月日（再雇用・雇用契約変更等の場合はその年月日を記入してください）														
年 月 日														
③職 種（□にチェック）														
<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> その他（            ）														
④基準日（2023年11月1日）より一年間の支払額合計(予定)														
※賞与がある場合は、支払額年間合計に賞与を含めてください。〔平均月額×〇ヶ月+賞与=支払額年間合計〕														
※支払額年間合計には、 <u>通勤手当を含めない</u> ください。														
※年度ごとに更新がある場合（講師等）は、その年度での年収を計上し、契約期間を備考欄に記入してください。														
<p><b>支払額年間合計（予定）</b> _____ 円</p>														
<p>〈参考〉</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">平均月額</td> <td style="font-size: 2em; vertical-align: middle; padding: 0 10px;">×</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">労働月数</td> <td style="font-size: 2em; vertical-align: middle; padding: 0 10px;">+</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">賞与</td> <td style="font-size: 2em; vertical-align: middle; padding: 0 10px;">=</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">支払額年間合計(予定)</td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"> </td> <td> </td> <td style="height: 30px;"> </td> <td> </td> <td style="height: 30px;"> </td> <td> </td> <td style="height: 30px;"> </td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">↑ 12ヶ月未満の場合は⑤備考に理由を記入してください</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">↑ 一致すること</p>	平均月額	×	労働月数	+	賞与	=	支払額年間合計(予定)							
平均月額	×	労働月数	+	賞与	=	支払額年間合計(予定)								
⑤備考 ※期間の途中で退職することが決まっている場合は、その退職日までの期間において支払が見込まれる金額を記入したうえで、下記に在職期間をご記入ください。														

⑥上記のとおり証明します。

令和      年      月      日

（給与支給責任者）

所 在 地

事 業 所 名

氏            名

印

問い合わせ先電話番号

◆ ◆ 記入された情報は、奨学金関係業務のために利用され、その他の目的には利用されません ◆ ◆

# 収支内訳（見込）申告書

〔様式3〕

（昨年1月2日以降に開業・起業等した場合）

就業者氏名		開業等年月日	
		年 月 日	
開業から現在までの労働期間（実績）			
_____年___月 ~ _____年___10___月まで 労働月数（___）ヶ月			
上記期間における収支の内訳			
収入金額	収入（売上）金額	①	千円
	家事消費	②	千円
	その他の収入	③	千円
	計（①+②+③）	④	千円
売上原価		⑤	千円
差し引き金額（④-⑤）		⑥	千円
経 費	通信費	ア	千円
	交通費	イ	千円
	水道光熱費	ウ	千円
	減価償却費	エ	千円
	地代家賃	オ	千円
	給料賃金	カ	千円
	その他 ( )	キ	千円
	計（ア～キの合計）	⑦	千円
<b>所得金額（⑥-⑦）</b>			千円

上記のとおり申告します。

年 月 日

（証明者）

所 在 地

事 業 所 名

氏 名

⑧

◆ ◆ 記入された情報は、奨学金関係業務のために利用され、その他の目的には利用されません ◆ ◆  
----- 以下、奨学金申請者記入欄 -----

上記の証明をもとに以下の計算式から年間所得金額を推算してください。

（ 上記で算出した「所得金額」 ÷ 労働月数 ） × 12 = \_\_\_\_\_千円

学生番号 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

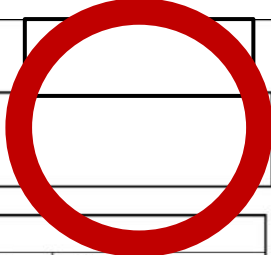
# 課税（所得）証明書・年金通知書の証明書類（例）

## ★課税（所得）証明書

- ・令和5年度（内容は令和4年分）の証明書を提出してください。
- ・所得の内訳、課税額、控除が掲載されている証明書を提出してください。（省略不可）

## ☆市・府民税課税証明書【全項目証明】（所得金額と課税額と控除の内訳の証明）

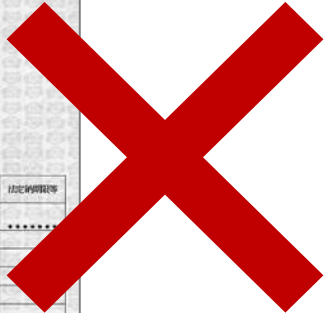
市・府民税課税証明書						
納税義務者		住所 氏名				
記						
年度 令和 年度 (令和 年分所得)	合計所得金額 総所得金額等	税額				
収入金額	給与 公的年金等	市民税 府民税	所得割額 府民税	均等割額	年税額	
所得の内訳	本人該当 特別障害者 その他障害者 寡婦 ひとり親 勤労学生	扶養該当 同居（老人） 同居老親等 老人扶養 特定扶養 16歳未満 その他扶養 同居特別障害 特別障害 その他障害	所得控除額 雑損 医療費 社会保険料 小企共済掛金 生命保険料 地震保険料 障害ひき 配偶者特別 配偶者 扶養 基礎	課税標準額	課税標準額	
総所得 (内給与 土地等事業雑 分離短期譲渡 分離長期譲渡 株式等の譲渡 上場株配当等 先物取引所得 山林 退職)	0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円	0円 0円 0円 0人 0人 0人 0人 0人 0人 0人 0人 0人	0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 430,000円	0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円	0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円	0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円
※給与所得は所得金額調整控除後の額です。						
本人、扶養該当欄の★印は該当する事を示します。						
その他の事項						
(参考) 指定都市以外の標準税率に基づいた市民税所得割額及び市民税税額控除額						
市民税			税額控除額（市民税）			
所得割額			調整 寄附金 住宅借特別 その他			
			0円 0円 0円 0円			
上記のとおり証明します。						
令和 年 月 日					京都市長	



## ☆納税証明書(提出不可)

これは課税証明書ではありません。

納税証明書						
(その1、納税額等証明書)						
住所(所在地) 京都市千代田区西長町7丁目1-1						
氏名(氏名) 田中太郎 株式会社						
代表者 代表取締役 田中太郎						
税目 消費税率別方式納税						
年度及び区分	納付すべき税額	納付済額	未納税額	法定率調整等		
(例)平成14年 4月 1日 (令和4年度 10月 1日)	円	円	円	円		
本数	円	円	円	円		
	1,000,000	800,000	200,000			
	円	円	円	円		
[備考] ○ 課税証明日現在の納付すべき税額は上記のとおりですが、今後、様式変更又は税額変更なくとも税率（課税標準）の調整による変更等により変動が生じる場合があります。						
京 都 市 長						



## ☆給与所得に係る市民税・府民税 特別徴収税額の決定通知書(提出不可)

これは課税証明書ではありません。

令和 年度 給与所得等に係る市民税・府民税 特別徴収税額の決定・変更通知書(納税義務者用)				納税義務者用			
所得	給与収入 主たる給与 給与所得 当分の年金等 その他の所得計	2171000 2171000 3908800 0 0	課税標準額 課税標準額 課税標準額 課税標準額 課税標準額	173680 88979 84700 3500 43420 22245 21100 1800 111100 0 0 0 0 111100 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	市民税 府民税 特別徴収税額	9900 9200	受取番号 住所 〒 × × × × × × × × × × 住 宅 番 号 200000 名 番 号 あなたの特別 及び第21条の について不届 して3箇月以内 の代表者となり な、(身分)の 自分の取り消 目的の理由か できないこと を抹消しても 生ずる旨い あるとき、(3)の 正当な理由が 税の戻付の上
所得控除	社会保険料 小規模企業共済 生命保険料 地震保険料 障・寡・ひ・勤 配偶者	543663 0 70000 22000 330000 330000	控除額 控除額 控除額 控除額 控除額 控除額	173680 88979 84700 3500 43420 22245 21100 1800 111100 0 0 0 0 111100 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	市民税 府民税 特別徴収税額	9900 9200	受取番号 住所 〒 × × × × × × × × × × 住 宅 番 号 200000 名 番 号 あなたの特別 及び第21条の について不届 して3箇月以内 の代表者となり な、(身分)の 自分の取り消 目的の理由か できないこと を抹消しても 生ずる旨い あるとき、(3)の 正当な理由が 税の戻付の上
(摘要)	⑤には寄附金税額控除額11,674円、住宅借入金控除額97,050円が含まれます。						



☆市・府民税所得証明書(所得金額の証明) (提出不可)

課税情報の記載がないため不可

**見本**

市・府民税所得証明書

納税義務者	住所 氏名		
記			
年度  令和 年度 (令和 年度)	合計所得金額	0円	所得の金額の内訳 総所得 (内給与所得 土地等の事業・雑 分離短期譲渡 分離長期譲渡 株式等の譲渡 上場株式等の配当等 実数取引に係る譲渡所得等 山林 退職
	総所得金額等	0円	
収入金額			
	給与	0円	
	公的年金等	0円	
その他の事項			

上記のとおり証明します。  
令和 年 月 日  
京都市長

☆市・府民税課税証明書【課税額証明】(課税額の証明) (提出不可)

収入情報の記載がないため不可

**見本**

市・府民税課税証明書

納税義務者	住所 氏名										
記											
年度  令和 年度	市民税所得割額	0円	市民税均等割額	0円	年税額						
	府民税所得割額	0円	府民税均等割額	0円	0円						
その他の事項		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(参考) 指定都市以外の標準税率に基づいた市民税所得割額</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">市民税</td> </tr> <tr> <td>所得割額</td> <td style="text-align: center;">0円</td> </tr> </table>				(参考) 指定都市以外の標準税率に基づいた市民税所得割額			市民税	所得割額	0円
(参考) 指定都市以外の標準税率に基づいた市民税所得割額											
	市民税										
所得割額	0円										

上記のとおり証明します。  
令和 年 月 日  
京都市長

☆市・府民税課税証明書【課税標準証明】(課税額と課税標準額の証明) (提出不可)

収入情報の記載がないため不可

**見本**

市・府民税課税証明書

納税義務者	住所 氏名		
記			
年度  令和 年度	年税額	0円	課税標準額 総所得 土地等の事業・雑 分離短期譲渡 分離長期譲渡 株式等の譲渡 上場株式等の配当等 実数取引に係る譲渡所得等 山林 退職
その他の事項			

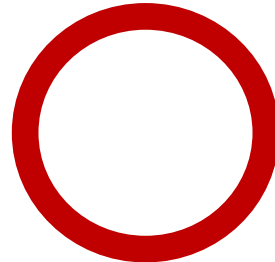
上記のとおり証明します。  
令和 年 月 日  
京都市長



# ★年金の証明書類について

- ・最新（令和5年6月1日以降発行分）の証明書を提出してください。
- ・個人年金等も書類の提出が必要です。

## ☆年金振込通知書・改定通知書



## ☆年金支払通知書

## ☆年金額改定通知書・年金支払通知書

☆年金証書(令和5年6月以降発行分)

☆年金決定通知書・支給額変更通知書

国民年金・厚生年金保険年金証書

年金の種類 基礎年金番号 年金コード

支給開始の年月日 年 月 日 支給額を変更した年月日 年 月 日

上記のとおり、国民年金法に24年継続付・厚生年金保険法に16年継続付を行うことにより決定したことを証する。

厚生労働省 印

1. 厚生年金保険 年金決定通知書  
2. 年金の種類と年金決定の経緯となった国民年金法の条文 厚生年金 厚生年金保険法

3. 年金額の内訳

支払開始年月	基本年金額 (円)	加給年金額 (円)	特給年金額 (円)	加給特給年金額 (円)	年金額 (円)
年 月					
支払停止理由	支払停止時期 年 月 ー 年 月 まで				

4. 加入期間の内訳

加入期間	月数	厚生年金保険の加入期間の種類	月数	平均標準報酬額 (円)
①厚生年金保険の加入期間	月	①平成15年4月以降の期間	月	円
②厚生年金保険の賦与加算期間	月	②平成15年3月までの期間	月	円
③労務保険の賦与加算期間	月	③平成15年3月までの厚生年金基金期間	月	円
④厚生年金基金期間	月	④平成15年4月以降の厚生年金基金期間	月	円
⑤労務保険期間	月	⑤昭和41年4月までの国内異又は船員であった期間	月	円
⑥労働法令等により加入者となされた期間	月	⑥昭和41年4月～平成15年3月の国内異又は船員であった期間	月	円
⑦国民年金基金期間	月	⑦昭和41年3月までの国内異であった厚生年金基金期間	月	円
⑧国民年金基金期間	月	⑧昭和41年4月～平成15年3月の国内異であった厚生年金基金期間	月	円

5. 平均標準報酬額の内訳

平均標準報酬額	月数	平均標準報酬額 (円)
円	月	円

6. 国民年金 年金決定通知書

1. 年金の種類と年金決定の経緯となった国民年金法の条文 基礎年金 国民年金法 第 条 の

支払開始年月	基本年金額 (円)	加給額 (円)	特給年金額 (円)	加給特給年金額 (円)	年金額 (円)
年 月					
支払停止理由	支払停止時期 年 月 ー 年 月 まで 加算額対象者 人				

7. 年金の計算の基礎となった保険料納付済期間等の内訳

国民年金 (国民年金加入期間)	国民年金 (国民年金加入期間)	国民年金 (国民年金加入期間)	国民年金 (国民年金加入期間)
納付 月 4分の1免除 月 ( ) 免除 月 ( )	納付 月 4分の1免除 月 ( ) 免除 月 ( )	納付 月 4分の1免除 月 ( ) 免除 月 ( )	納付 月 4分の1免除 月 ( ) 免除 月 ( )
納付済期間 (月)	免除期間 (月)	納付済期間 (月)	免除期間 (月)

8. 国民年金の保険料納付済期間等の第1号期間における免除期間の内訳は平成23年4月以降の月数です。

障害基礎年金の障害状況

障害の種類	級 号
障害等級第1号第1号	1
障害等級第1号第2号	2
障害等級第2号第1号	1
障害等級第2号第2号	2

※ 障害者の種類は、実態をご覧ください。

年 月 日 厚生労働省 印

国民年金・厚生年金保険 年金決定通知書・支給額変更通知書

このたびは、年金決定または年金額変更の通知を行います。ご変更内容がご不明な点がございましたら、お問い合わせください。

年金の種類 基礎年金番号 年金コード

年金額 (円) 円

(A) 厚生年金

1. 年金の種類と加入期間の内訳

加入期間	月数	厚生年金保険の加入期間の種類	月数	平均標準報酬額 (円)
①厚生年金保険の加入期間	月	①平成15年4月以降の期間	月	円
②厚生年金保険の賦与加算期間	月	②平成15年3月までの期間	月	円
③労務保険の賦与加算期間	月	③平成15年3月までの厚生年金基金期間	月	円
④厚生年金基金期間	月	④平成15年4月以降の厚生年金基金期間	月	円
⑤労務保険期間	月	⑤昭和41年4月までの国内異又は船員であった期間	月	円
⑥労働法令等により加入者となされた期間	月	⑥昭和41年4月～平成15年3月の国内異又は船員であった期間	月	円
⑦国民年金基金期間	月	⑦昭和41年3月までの国内異であった厚生年金基金期間	月	円
⑧国民年金基金期間	月	⑧昭和41年4月～平成15年3月の国内異であった厚生年金基金期間	月	円

2. 平均標準報酬額の内訳

平均標準報酬額	月数	平均標準報酬額 (円)
円	月	円

(B) 国民年金 (基礎年金)

1. 年金の種類と年金決定の経緯となった国民年金法の条文 基礎年金 国民年金法 第 条 の

支払開始年月	基本年金額 (円)	加給額 (円)	特給年金額 (円)	加給特給年金額 (円)	年金額 (円)
年 月					
支払停止理由	支払停止時期 年 月 ー 年 月 まで 加算額対象者 人				

2. 年金の計算の基礎となった保険料納付済期間等の内訳

国民年金 (国民年金加入期間)	国民年金 (国民年金加入期間)	国民年金 (国民年金加入期間)	国民年金 (国民年金加入期間)
納付 月 4分の1免除 月 ( ) 免除 月 ( )	納付 月 4分の1免除 月 ( ) 免除 月 ( )	納付 月 4分の1免除 月 ( ) 免除 月 ( )	納付 月 4分の1免除 月 ( ) 免除 月 ( )
納付済期間 (月)	免除期間 (月)	納付済期間 (月)	免除期間 (月)

3. 国民年金の保険料納付済期間等の第1号期間における免除期間の内訳は平成23年4月以降の月数です。

障害基礎年金の障害状況

障害の種類	級 号
障害等級第1号第1号	1
障害等級第1号第2号	2
障害等級第2号第1号	1
障害等級第2号第2号	2

※ 障害者の種類は、実態をご覧ください。

年 月 日 厚生労働省 印

☆公的年金の源泉徴収票(提出不可)

年度途中での支給開始や停止、金額の変更があってもわからないため

令和 年分 公的年金等の源泉徴収票

支払を受ける者 住所又は居所 (フリガナ) 氏名 生年月日 年金の種類

区分 支払金額 源泉徴収額

所得税法第203条の3第1号・第4号適用分	円	円
所得税法第203条の3第2号・第5号適用分	円	円
所得税法第203条の3第3号・第6号適用分	円	円
所得税法第203条の3第7号適用分	円	円

本人 源泉控除対象配偶者 控除対象扶養親族の数 障害者の数 非居住者である親族の数 社会保険料の額

特別障害者	その他の障害者	ひとり親	専業主婦	一般	老人	特定	老人	その他	16歳未満の扶養親族の数	特別	その他	非居住者である親族の数	円
				人	人		人	人	人	人 (人)	人	人	

源泉控除対象配偶者 (フリガナ) 氏名 区分 (摘要)

控除対象扶養親族 (フリガナ) 氏名 区分

16歳未満の扶養親族 (フリガナ) 氏名 区分

支払者 法人番号 6000012070001 東京都千代田区霞が関1丁目2番2号 官署支出官 厚生労働省年金局 事業企画課長 印 10mm

## ☆年金ご送金のお知らせ

年間振込回数わかる書類も添付すること

郵便はがき

料後納郵便

親展

年金ご送金のお知らせ

年金産業株式会社  
退職年金振付 にご送金するよう  
お手続きいたしましたので、お知らせいたします。

ご振込先  
三井住友信託銀行

年金支払額	200,000 円
所得税額	15,000 円
差引支払額	185,000 円

ご送金方法

銀行名	三井住友信託銀行
支店名	本店営業部
預金種目	普通
口座番号	1234****
口座名義人	ご送金額
	185,000 円

委託者名 年金産業株式会社  
受取人 三井住友信託銀行

(TEL) 999999999999  
(P69AJ6107) 12N0000004#

000004

この部分からゆくりとはがして申せたくないので、

個人情報保護のため口座番号の一部「\*」表示しております。

## ☆国民年金基金年金振込通知書

国民年金基金年金振込通知書

あなたの年金は、以下のとおりお支払いすることとなりましたのでお知らせいたします。

支払年月日 ( ) 内は支払の対象となる月

年金支払額	01.217円
所得税額	0円
差引支払額	01.217円
年金支払額	01.217円
所得税額	0円
差引支払額	01.217円
年金支払額	01.217円
所得税額	0円
差引支払額	01.217円
年金支払額	01.217円
所得税額	0円
差引支払額	01.217円
年金支払額	01.217円
所得税額	0円
差引支払額	01.217円
年金支払額	01.217円
所得税額	0円
差引支払額	01.217円

年金証書の記号番号

振込先金融機関

銀行

支店

- この通知書は、向こう一年間の支払額をお知らせするものです。
- 年金額に変更がある場合は、変更後の年金額による支払額をお知らせいたします。
- 住所を変更された場合や年金を受けている方が亡くなった場合は、届出が必要となります。また、年金を受けることについてご不明な点がある場合は、振込記載の連絡先までお問い合わせください。

振込先金融機関について  
○「所得税控除特例」として所得税率に10%分の「  
」の税率を乗じて計算した率を加えて源泉徴収しております  
【年金証書記号】  
○所得額が年中所得を未納の方は、ご届出いただくことで  
所得額及び差引支払額が変更されます。差引支払額が変更  
される場合は、再度振込通知書をお送りいたします。

## ☆企業年金連合会老齢年金振込通知書

①の振込通知書部分が必要。②の源泉徴収票のみの提出は不可。

料後納郵便

企業年金連合会

〒

株

親展 重要

大切なお知らせですので、記載内容をよくお読み下さい。

企業年金連合会

〒101-0011 東京都千代田区千代田1-10-10  
お電話 0120-00-0000 年金相談室  
FAX -IP- 0120-00-0000 年金相談室  
URL http://www.juicoo.co.jp  
①②の欄にゆくりとはがして申せたくないので、  
(はがして送る場合ははがしてから折ってください)

1 1年間保存してください

### 1 企業年金連合会老齢年金振込通知書

年月日

令和 年中の年金の支払予定を次の通りご案内いたします。

1. 年金の支払予定年月日 ※現況届のご提出は不要です。

支払年月日 ( ) 内は支払の対象となった月 単位：円

金額	74,017	支払測数額	0
所得税額	0	差引支払額	74,017
税額測数額	0		
金額	74,017	支払測数額	0
所得税額	0	差引支払額	74,017
税額測数額	0		
金額	74,017	支払測数額	0
所得税額	0	差引支払額	74,017
税額測数額	0		
金額	74,017	支払測数額	0
所得税額	0	差引支払額	74,017
税額測数額	0		
金額	74,017	支払測数額	0
所得税額	0	差引支払額	74,017
税額測数額	0		

2. 振込先 金融機関預金口座  
銀行 ●●支店 口座番号 0000\*\*\*\*

2. 年金証書番号 0000\*\*\*\*00\*\*

企業年金連合会理事長

2 この「源泉徴収票」は、年金連合会から年金を受けられた方に対して交付するものです。

### 令和 年分 公的年金等の源泉徴収票

氏名

生年月日

区分

支払金額

源泉徴収額

所得税法 第203条の3第1号適用分

所得税法 第203条の3第2号適用分

所得税法 第203条の3第3号適用分

円 0円

本人

控除対象配偶者の有無等

扶養親族の数の数 (本人以外)

特別 特別 特別

有 無 老人控除 対象配偶者 特別老人控除 特別

(重要)年金証書番号 0000\*\*\*\*00\*\*

発行日

●月●日

支払者

所在地

〒101-0011 東京都千代田区千代田1-10-10

企業年金連合会理事長



# ☆ねんきん定期便(提出不可)

これまでの保険料納付額・年金加入期間が記載されている書類。年金受給額がわからないため不可。

**料金後納郵便**

**現展**

照会番号	公務員共済の加入者番号	私学共済の加入者番号
------	-------------	------------

※お問い合わせの際は、照会番号をお知らせください。

「ねんきん定期便」の見方は <https://www.nenkin.go.jp/service/nenkinroku/tokumu/teikin.html>

「ねんきん定期便」は、下記時点のデータで作成し、下記時点の前々月までの記録をお知らせしています。納付記録がデータに反映されるまで日数がかかることがあります。

国民年金および一般厚生年金期間	公務員厚生年金期間(国庫公債・地方公務員)	私学共済厚生年金期間(私立学校の教職員)
-----------------	-----------------------	----------------------

「ねんきん定期便」のご利用登録は、下記の方法があります。

①マイナンバーカードからログイン(マイナンバーカードをお持ちの方は、マイナンバーカードの「ねんきんネット」ボタンからご利用登録いただけます。)

②ねんきんネットのユーザID取得

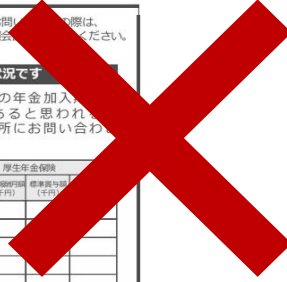
※ねんきんネットのユーザID取得は、年金加入時に受け取るIDの番号です。詳しくは「ねんきんネット」をご覧ください。

スマートフォンでのご利用登録はこちら [https://www.nenkin.go.jp/na/na020\\_0910\\_2020\\_0910.html](https://www.nenkin.go.jp/na/na020_0910_2020_0910.html)

「ねんきん定期便」「ねんきんネット」に関するお問い合わせ先

**0570-058-555**

受付時間 月曜日 8:30 ~ 19:00  
火～金曜日 8:30 ~ 17:15  
第2土曜日 9:30 ~ 16:00



「ねんきんネット」をご存じですか？

- 「ねんきんネット」の便利な機能
  - 働きながら年金を受け取る場合の年金見込額の試算
  - 電子版(年金の支払い)に関する通知書の確認
  - 通知書の再交付申請 など
- 「ねんきんネット」で持ち主不明記録検索ができます(いなくなる方の年金記録を含む)。
- 「ねんきんネット」のご利用登録には2つの方法があります。
  - ①マイナンバーカードからログイン(マイナンバーカードをお持ちの方は、マイナンバーカードの「ねんきんネット」ボタンからご利用登録いただけます。)
  - ②ねんきんネットのユーザID取得

詳しくは「ねんきんネット」をご覧ください。

スマートフォンでのご利用登録はこちら [https://www.nenkin.go.jp/na/na020\\_0910\\_2020\\_0910.html](https://www.nenkin.go.jp/na/na020_0910_2020_0910.html)

1. これまでの保険料納付額(累計額)

(1) 国民年金保険料(第1号被保険者期間)	円
(2) 厚生年金保険料(被保険者負担額)	円
一般厚生年金期間	円
公務員厚生年金期間	円
私学共済厚生年金期間	円
(1)と(2)の合計	円

2. これまでの年金加入期間

国民年金(a)	国民年金計(乗算対象者)	船員保険(c)	年金加入期間合計(乗算対象者を除く)	乗算対象期間等(d)	受給資格期間(a+b+c+d)
第1号被保険者(乗算対象者)	第3号被保険者(乗算対象者)	船員保険(c)	年金加入期間合計(乗算対象者を除く)	乗算対象期間等(d)	受給資格期間(a+b+c+d)
月	月	月	月	月	月
厚生年金保険(b)					
一般厚生年金	公務員厚生年金	私学共済厚生年金	厚生年金保険計	月	月
月	月	月	月	月	月

ねんきんネットの「お客様のアクセスキー」

右のマークは目の不自由な方のための音声コードです。

**料金後納郵便**

**現展**

基礎年金番号	私学共済の加入者番号	※お問い合わせの際は、基礎年金番号をお知らせください。
--------	------------	-----------------------------

「ねんきん定期便」の見方は <https://www.nenkin.go.jp/service/nenkinroku/tokumu/teikin.html>

「ねんきん定期便」は、下記時点のデータで作成し、下記時点の前々月までの記録をお知らせしています。

国民年金および一般厚生年金期間	公務員厚生年金期間(国庫公債・地方公務員)	私学共済厚生年金期間(私立学校の教職員)
-----------------	-----------------------	----------------------

「ねんきん定期便」のご利用登録は、下記の方法があります。

①マイナンバーカードからログイン(マイナンバーカードをお持ちの方は、マイナンバーカードの「ねんきんネット」ボタンからご利用登録いただけます。)

②ねんきんネットのユーザID取得

※ねんきんネットのユーザID取得は、年金加入時に受け取るIDの番号です。詳しくは「ねんきんネット」をご覧ください。

スマートフォンでのご利用登録はこちら [https://www.nenkin.go.jp/na/na020\\_0910\\_2020\\_0910.html](https://www.nenkin.go.jp/na/na020_0910_2020_0910.html)

「ねんきん定期便」「ねんきんネット」に関するお問い合わせ先

**0570-058-555**

受付時間 月曜日 8:30 ~ 19:00  
火～金曜日 8:30 ~ 17:15  
第2土曜日 9:30 ~ 16:00

「ねんきん定期便」のご案内

「ねんきん定期便」の仕組みについては、KKRホームページをご覧ください。

<https://www.kkr.or.jp/tenkin/>

定例のメールは、目の不自由な方のため音声コードです。

両面を、ゆっくりと見ながら、ご確認ください。

この「ねんきん定期便」は下記時点のデータで作成し、下記時点の前々月までの記録をお知らせしています。

国民年金および一般厚生年金期間	公務員厚生年金期間(国庫公債・地方公務員)	私学共済厚生年金期間(私立学校の教職員)
-----------------	-----------------------	----------------------

「ねんきん定期便」の見方は、[KKR ねんきん定期便](https://www.kkr.or.jp/tenkin/) [検索](#)

1. これまでの保険料納付額(累計額)

(1) 国民年金保険料(第1号被保険者期間)	円
(2) 厚生年金保険料(被保険者負担額)	円
一般厚生年金期間	円
公務員厚生年金期間	円
私学共済厚生年金期間	円
(1)と(2)の合計	円

2. これまでの年金加入期間

国民年金(a)	国民年金計(乗算対象者)	船員保険(c)	年金加入期間合計(乗算対象者を除く)	乗算対象期間等(d)	受給資格期間(a+b+c+d)
第1号被保険者(乗算対象者)	第3号被保険者(乗算対象者)	船員保険(c)	年金加入期間合計(乗算対象者を除く)	乗算対象期間等(d)	受給資格期間(a+b+c+d)
月	月	月	月	月	月
厚生年金保険(b)					
一般厚生年金	公務員厚生年金	私学共済厚生年金	厚生年金保険計	月	月
月	月	月	月	月	月

19

# 京都大学CFプロジェクト奨学金 よくある質問と回答 (Q&A)

質問	回答
CFプロジェクト奨学金は返済が必要ですか。	返済不要の給付型奨学金です。
独立生計について	原則、父母等の収入で申請してください。ただし、父母等の年収より本人及び配偶者の年収が上回る場合は、別途、奨学掛までご相談ください。
早期卒業について	申請可能です。ただし、卒業できない結果となった場合は速やかに申し出てください。その場合は採用内定者であっても対象外となります。
留学中ですが申請できますか。	留学中でも申請は可能です。ただし、留学状況（在籍状況や期間）について奨学掛までお知らせください。場合によっては、申請できないこともあるのでご了承ください。
リサーチフェロー（RF）ですが、CFプロジェクト奨学金も申請していいですか。	申請可能です。
法科大学院学生へ既修者として2年次に入学しましたが、専門職学位課程1年次在籍者として申請してよいですか。	申請可能です。採用になった場合は、2年次および3年次の支給となります。
成績基準を教えてください。	「募集要項」の学業基準をご確認ください。
標準修得単位数について教えてください。	標準修得単位数とは、卒業必要単位数を最短修業年限で修得できることが可能と予想される現学年時点の単位数とご理解ください。
Web登録の入力を間違えました。修正方法を教えてください。	Web登録を確定すると、ご自身ではシステム上での変更はできません。印刷した申込書の訂正箇所直接赤で2重線を引き、署名か捺印のうえ、正しい情報を赤でご記入ください。
書類提出は郵送でも可能ですか。	可能です。書類提出期間中必着です。個別の受取連絡はしておりませんので、簡易書留などをご利用ください。
書類提出期間中に書類の用意が間に合いません。	原則、提出期間中に不備なく書類を提出してください。ただし、期日に間に合わない書類がある場合は、一度奨学掛へご相談ください。
専業主婦でも課税証明書は必要ですか。	必要です。
課税証明書を提出したら源泉徴収票や確定申告書などは不要ですか。	審査項目が異なりますのでどちらも提出が必要です。
年収は、どの金額を入力すれば良いですか。	課税証明書ではなく、源泉徴収票や給与明細、振込通知書、確定申告等をもとに給与、年金は支払金額（控除前）、営業は所得金額（経費等を引いた後）を入力してください。
最近、家計支持者が退職しました。	予約採用は申請年度の11月から1年間、在学採用は申請年度の5月から1年間の収入見込みを審査します。予約採用11/1、在学採用5/1より前に退職される分の証明書は不要です。失業手当、年金等を受給される場合は証明書類を、無収入となる場合は「無職・無収入にかかる申立書」を提出してください。

# 京都大学CFプロジェクト奨学金 よくある質問と回答 (Q&A)

1/1日時点で海外に住民票があったため、課税証明書などが発行されません。	「海外にいたことがわかる書類（氏名・滞在場所・海外滞在期間等が記載）のコピー」と「事情書（様式自由・該当者名/海外にいたため提出できない書類名を明記）」をご提出ください。
通帳のコピーの提出が必要ですが、通帳がありません。	Web通帳の場合は、キャッシュカードの写しではなく、Webの口座情報の画面を印刷（スクリーンショットでも可）して提出してください。
CFプロジェクト奨学金申込書が印刷できません。	Web登録期間が終了したら、申込書が印刷できません。入力後、Web登録期間内に速やかに印刷してください。
採用でも不採用でも結果通知はありますか。	結果を問わず、メール（KUMOIアドレス宛）にて通知を行います。
予約採用で申請して不採用だった場合、在学採用でも申請できますか？	申請可能です。
休学（休止）した場合、休止期間分は支援が延長されますか。	支援期間内において復学しなかったときは受給資格を失います。また、休学（休止）によって支援が延長されることはありません。
支援休止とならない留学とはどのようなものですか。	国費留学・国、地方公共団体からの助成による留学・私費留学・語学研修・総長がこれらの事由と同等以上の事由があると特に認めた場合は支援休止となりません。
休学時（休止中）の適格認定（学業）について、どの段階で審査されますか。	学業基準については休学期間を考慮し個別に判断します。

＊ ＊ 問い合わせ先 ＊ ＊

教育推進・学生支援部 学生課奨学掛

[Mail:840scholarship@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp](mailto:840scholarship@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp)