

医学研究科附属がん免疫総合研究センター 【特定職員】

2023年4月5日

職種	特定職員
募集人員	1名
勤務場所	京都大学大学院医学研究科附属がん免疫総合研究センター (所在地：京都市左京区吉田近衛町)
職務内容	がん免疫総合研究センター事務基盤室での事務業務全般。 具体的には、 ・センター長／室長の指示の下、医学部事務部等との調整・折衝業務 ・教職員採用における関連諸業務（資料、公募要項等の作成、選考委員会の支援業務（候補者との連絡）等。英語使用含む） ・センター運営委員会の準備・進行支援（資料準備、議事録作成、会議日程調整、議案調整等。英語使用含む） ・シンポジウム、セミナー等の運営支援業務（英語使用含む） ・概算要求等の行政向け書類作成業務 ・センター各部門からの問い合わせ対応等
資格等	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン操作（Word、Excel、PowerPoint、メール、インターネット、Zoomオンライン会議等）に精通していること。 ・大学等の教育研究機関で事務業務あるいは研究支援業務に従事した経験を有すること。 ・がん免疫総合研究センターでの主要会議は英語を使用しているため、資料作成や議事進行支援、議事録作成等に必要となる英語の4技能（読む、書く、話す、聞く）を有すること。 ・企画・運営・調整能力を有することが望ましい。 ・高い文章力を有することが望ましい。 ・コミュニケーション能力、協調性を有することが望ましい。 ・情報分析能力を有することが望ましい。
雇用期間	採用決定後のできるだけ早い時期～令和6年3月31日 (評価・資金の受入状況等により更新する場合あり。但し、最長5年間まで)
試用期間	あり（6か月）
勤務形態	月～金曜日：8時30分～17時15分（休憩：12時00分～13時00分） 休日：土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日 *超過勤務を命ずることがあります。
給与手当	<ul style="list-style-type: none"> ・給与：月額35万円以上（本学支給基準に基づき、能力、経験により決定） ・手当：本学支給基準に基づき超過勤務手当を支給。その他諸手当の支給は無し。（月額には、通勤手当等の諸手当相当分を含みます）
社会保険	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険および労災保険に加入
応募方法	履歴書（様式任意・写真貼付、連絡先電話番号およびメールアドレスを明記）、職務経歴書（様式自由：A4 1～2枚程度）、志望理由書（様式自由：A4 1枚程度）を以下の宛先に郵送のこと。 封筒には「がん免疫総合研究センター特定職員応募」と朱書きすること。 (宛先) 〒606-8501 京都市左京区吉田近衛町 京都大学大学院医学研究科事務部 総務企画課 長瀬
応募締め切り	適任者を決定次第、募集を終了します。
選考方法	書類選考のうえ、面接を行います。詳細は、別途連絡します（交通費は自己負担となります）。
問い合わせ先	京都大学大学院医学研究科附属がん免疫総合研究センター TEL：075-753-4303、FAX：075-753-4348 E-Mail：060office-ccii@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）
その他	選考過程及び採否の理由については一切お答えいたしかねます。 提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。