

医学研究科事務部総務企画課 専門業務職員（非常勤）（カウンセラー）募集要項

令和5年3月30日

職種	専門業務職員（非常勤）（カウンセラー）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学医学研究科事務部総務企画課学生相談室 （所在地：京都市左京区吉田近衛町）
職務内容	学生相談にかかる以下の業務（カウンセリング及びその他の関係業務） 1. 学生のカウンセリング（保護者・関係教職員へのコンサルテーションを含む） 2. その他学生相談に係る業務全般（問題解決のため、関係部署や学外関係機関との連携等）
応募資格	①臨床心理士および公認心理師の資格を有する者 ②心理臨床に関連する分野で、修士以上の学位を有する者 ③精神科領域でのカウンセリング経験を5年以上有する者 ④高等教育機関での学生相談の実務経験を5年以上有する者
雇用期間	令和5年5月以降なるべく早い時期～令和6年3月31日 （雇用期間満了後、更新する可能性あり。ただし、採用日から5年を超えない範囲とする。）
試用期間	なし
勤務形態	月～金曜日又は週4日、週あたり30時間勤務（休憩時間12時～13時） 休日：土日祝日、年末年始、創立記念日 必要に応じて超過勤務を命ずることがあります。
給与	1時間あたり3,000円程度 ※本学の規定による
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当および通勤手当を支給 （その他諸手当、賞与、退職手当は支給はしない。）
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険及び労災保険に加入
応募書類	①履歴書（写真添付、電話番号、メールアドレスを記入すること） ②職務経歴書 ③志望動機 A4 1,200字程度 ④緊急対応を必要とする事例のレポート A4 2,000字程度
連絡・応募書類提出先	〒606-8501 京都市左京区吉田近衛町 京都大学医学研究科事務部総務企画課 安全衛生掛 宛 TEL:（直通）075-753-9482 E-mail: 060counselor@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp ※を@に置き換えてください。 郵送の場合は「書留」等、配達の確認ができる方法にて郵送願います。 封筒の表に「 専門業務職員（非常勤）応募 」と朱書きしてください。
応募締切日	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考の上、面接試験を実施
その他	面接日時等詳細については後日応募者に連絡します。 提出いただいた書類は採用審査にのみに使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承ください。 京都大学は男女共同参画を推進しています。多数の女性の積極的な応募を期待しています。 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。