

京都大学医学部附属病院 血液内科
事務補佐員（時間雇用職員）の公募

令和5年2月1日

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人数	1名
勤務場所	京都大学医学部附属病院 血液内科 （所在地 京都市左京区聖護院川原町54）
職務内容	外来診療補助者（医師クラーク） ・診療記録への代行入力 ・医療の質の向上に資する事務作業 ・行政上の業務 ・診断書などの文書作成補助 （※採用後、所定研修の受講要。なお、「医療秘書」の名称を付与）
資格等	パソコン（Word、電子メール等）操作ができる方
雇用期間	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日 （期間満了後、更新する場合あり。最長5年まで）
試用期間	なし
勤務形態	週2～3日（土日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 11時間以内/週、6時間以内/日、勤務時間9時00分～16時00分の中で応相談（但し、就業が4時間を超える場合は昼休憩1時間） ※必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。
給与等	時間給1,200円
手当	本学支給基準に基づき、通勤手当、超過勤務手当を支給 （その他諸手当、賞与、退職手当等は支給なし）
社会保険	勤務時間数により労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	履歴書（写真貼付、要メールアドレス）を下記書類送付先宛に 郵送（封筒には「医師クラーク応募」と朱書きしてください）
書類送付先	〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町54 京都大学医学部附属病院 血液内科 小林 宛
応募締切	令和5年3月31日（金） ※適任者があれば、締切期日以前に打ち切ることがあります。
選考方法	書類選考及び面接
問い合わせ	京都大学医学部附属病院 血液内科 小林 TEL：075-751-3150 FAX：075-751-3201 E-mail：mari919*kuhp.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）

備 考	<p>書類選考の上、面接を実施します。</p> <p>面接日時等詳細については、後日メールで応募者に連絡します。</p> <p>提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。</p> <p>正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与する事は一切ありません。</p> <p>応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承ください。</p> <p>京都大学医学部附属病院では、受動喫煙による健康への悪影響を考え、病院敷地内の喫煙を全面禁止（電子タバコ、非燃焼、加熱式タバコ等も含む）としております。</p>
-----	--