

# 提出書類記載要領

## 1. 履歴書

- 1) 別紙様式 (A4判に限る) に準じ、黒インクまたは黒ボールペンを用い、楷書で記載して下さい (ワードプロセッサ、タイプ印刷も可)。なお、記載事項が多い場合は、2枚以上にわたっても差し支えありません。
- 2) 氏名 (ふりがなを付すこと)、捺印、性別、生年月日、年齢、改姓年月日 (旧姓)、現住所、現職名、Eメールアドレスの各項目について、もれなく記載して下さい。また、「年齢」は応募時のものを記載して下さい。
- 3) 「学歴」は、高校卒業以降のものを順追って記載して下さい。なお、中途退学であっても省略せずに記載して下さい。
- 4) 「資格・免許」は、必ず登録番号も併記して下さい。
- 5) 「学位」は、学位の種類と授与大学についてわかるよう記載して下さい。
- 6) 外国の資格、学位等については正確に記載し、原語も併記して下さい。
- 7) 「職歴」には、職歴のすべてを記載して下さい。なお、職名、地位等を具体的に記載し、各職歴について終期を明記して下さい。また、海外留学なども記載して下さい。
- 8) 「賞罰」は、もれなく記載して下さい。
- 9) 「学会及び社会における活動等」の欄には、本人の専攻、研究分野等に関連した事項についてのみ記載して下さい。

## 2. 研究業績目録

- 1) 別紙様式 (A4判に限る) に準じ、黒インクまたは黒ボールペンを用い、楷書で記載して下さい (ワードプロセッサ、タイプ印刷も可)。
- 2) 著者名 (全員を論文記載の順に列記し、本人名にアンダーラインを付す)、標題名、雑誌名、巻 (または号)、頁 (始めと終わりを示す) 発行年をもれなく記載して下さい。
- 3) 単行本の場合は、上記に準じ、編者、発行所、発行年を記載して下さい。分担の場合は、その題目及び頁 (始めと終わりを示す) も記載して下さい。
- 4) いずれも年代順に新しいものから記載して下さい。
- 5) 別刷を提出した論文には◎印を、筆頭著者あるいは **Corresponding Author** である論文には○印を付して下さい。
- 6) 論文にインパクトファクターがある場合、最新版の数値を付記すること。

## 3. 教育に関する業績書

- 1) 別紙様式 (A4判に限る) に準じ、黒インクまたは黒ボールペンを用い、楷書で記載して下さい (ワードプロセッサ、タイプ印刷も可)。
- 2) 授業時間数は、1週又は1月又は1年当たりの時間数を記載して下さい。
- 3) 非常勤講師等の期間も含めて、年代順に新しいものから記載して下さい。
- 4) 修士および博士の論文指導実績には、指導教員として指導した修士および博士の学位論文の題目名と年度を記載して下さい。

## 4. 科学研究費補助金等の取得状況

- 1) 別紙様式 (A4判に限る) に準じ、黒インクまたは黒ボールペンを用い、楷書で記載して下さい (ワードプロセッサ、タイプ印刷も可)。
- 2) これまでに取得した科学研究費補助金等について「研究種目」、「研究課題名」、「金額」、「代表又は分担」について、年代順に新しいものから記載して下さい。

5. 申告書

申告書 (記入例)

京都大学大学院医学研究科長 殿

私は、京都大学 大学院医学研究科 ○○科学 教授 の選考に応募するにあたり、貴研究科が教育・研究活動に関する不正等を厳正に禁止し防止し排除していることを承  
当該応募職にかかる部局名、講座・分野名及び職名  
を記入してください。

1. これまでに受領した公的経費は、法令、ガイドライン、所属機関及び配分機関等の規定・指針等に従い、適正に申請するとともに、使用ルールを遵守してきました。
2. これまでの教育・研究活動において、得られたデータや結果の捏造、改ざん、他者の研究成果の盗用等を行ったことはありません。
3. これまで法令、ガイドライン、所属機関の規定・指針等に従い、利益相反について不適切な行為を行ったことはありません。
4. その他、教育・研究活動において不正を行ったことはありません。

本申告が事実と異なる場合は、採用内定の取消しをはじめ、医学研究科医学教授会でいかなる決定がされたとしても、その決定に従います。

平成 27 年 9 月 15 日

住 所 京都府京都市左京区吉田近衛町

氏名 (自署) 京 大 太 郎

当該申告日、本人住所を記入のほか、氏名を自署にて記入してください。