

◇医学部人間健康科学科 研究生出願手続き案内◇

1. 出願資格

研究生として出願できるのは、次の(1)～(3)のいずれかに該当する者です。

ただし、研究内容によっては、看護師、保健師、助産師、臨床検査技師、理学療法士及び作業療法士等の免許取得者に限ることがあります。

- (1) 大学を卒業した者または卒業見込みの者
- (2) 上記(1)と同等以上の学力を有する者
- (3) その他、教授会の議を経て専攻長会議が適当と認めた者

※出願資格が(1)以外の者は検定料を振込む前に出願資格審査を受けること

2. 検定料：9,800 円（新規入学者のみ）

振込依頼書は医学部人間健康科学科教務掛で配付しています。

遠方にお住まいの方は返信用封筒（92円切手を貼付）をお送りいただければ郵送します。

3. 学力考査

出願に際し、指導教員及び受入講座等の教授が口頭試問等の方法により学力考査を行い、可否を認定します。

4. 入学時期及び在学期間

入学時期は毎月1日です。在学期間は1年以内です。ただし、在学期間の延長を希望する者については、専攻長会議の議を経て1年以内の単位で通算7年以内に限り認めることがあります。

5. 出願書類

(1) 研究生入学願書（所定用紙）

- ・研究科目欄：所属予定の専攻分野名を記入
- ・受入教員欄：受入教員が助教のときは、教授又は准教授の氏名も併せて記入
- ・授業料の納付方法欄

分割納付：在学期間が6ヶ月を越える場合、最初の6ヵ月分と残りの期間分に分けて納付できます。

※在籍期間が次の事業年度に終了する場合（3月31日を越えての在籍）、次の事業年度に係る授業料については分割納付していただきます。

(2) 履歴書（所定用紙）

勤務先の名称、職名も記入

(3) 勤務先所属長承認書（所定用紙）

入学後も研究機関、病院等に勤務する者は提出（証明印は公印に限る）

(4) 外国人登録証明書（住民票）

外国籍のある者のみ提出（外国人登録証明書カード（両面）のコピーでも可）

(5) 合格通知及び入学料振込依頼書送付用封筒（長型3号）及び授業料振込依頼書送付用封筒（長型3号）

それぞれ92円切手を貼付し、住所・氏名を記入して提出

(6) 大学（学部）の卒業証明書（新規入学者のみ提出、本学部、本研究科卒業者は不要）

(7) 顔写真1枚（身分証明書用、縦3.3cm×横3.0cm）

(8) 入学検定料振込金受付証明書（所定台紙に貼付）（新規入学者のみ提出）

6. 提出期限

入学（期間延長開始）月の前々月の上旬まで（教授会の1週間前）に医学部人間健康科学科教務掛まで提出してください。

※8月は専攻長会議が開催されないため、10月からの入学・延長を希望する場合、提出期限は7月上旬となりますのでご注意ください。

7. 入学の決定

入学が許可されれば、許可通知を送付します。

8. 入学料の納付（入学料：84,600 円）

入学を許可された者は、入学月の前月の末日までに本学指定の口座にお振込ください。

（振込依頼書は提出いただいた封筒にて送付予定）

入学料と授業料の振込依頼書は、発行時期が異なりますのでご注意ください。

なお、納付済の入学料は理由を問わず返還されません。

9. 授業料の納付（授業料：29,700 円/月）

入学月の末日までに本学指定の口座にお振込ください。

なお、納付済の授業料は理由を問わず返還されません。

10. 身分証明書

入学日以降に医学部人間健康科学科教務掛窓口で配付しますので、受け取りに来てください。

11. 異動の届け出

出願書類に記載した事項に変更が生じた場合は、所定の手続きをしてください。

また、退学する場合は、速やかに退学届を提出してください。

* 京都大学医学部人間健康科学科教務掛 *

〒606-8501

京都市左京区吉田近衛町

電話：075-753-9313

FAX：075-753-4637